



新入社員研修

9月にフォローアップ研修を実施予定！！

令和2年春期 新入・若手社員対象

新入社員向けに社会人として必要なビジネスマナーとパソコン基礎の研修を実施いたします。お好きな研修を組み合わせ受講することができます。本格的な業務が始まる前に、パソコン基礎+ビジネスマナー研修を受講して社会人としての第一歩を踏み出しましょう！



基礎から学ぶビジネスマナー

【日時】4月7日（火）4月14日（火） 9時30分～12時30分

- ① 社会人としての心構えを学ぶ
- ② 職場生活におけるマナー【マナーの5大要素】
- ③ 感じの良い電話応対とは
- ④ 名刺交換・接客応対

マナーとは気持ちのよいやり取りをする「心づかい」です。相手への心づかいであるマナーを習得し、良好な人間関係と周りからの信頼を手に入れましょう！

Wordでビジネス文書作成

【日時】4月7日（火）13時30分～16時30分

- ① ワードの基本構成
- ② 様々な編集機能について
- ③ ビジネス文書のマナーや知識
- ④ ビジネス文書作成演習

仕事に役立つExcel

【日時】4月14日（火）13時30分～16時30分

- ① 表作成・数式の作成
- ② 関数の基本
- ③ グラフ作成・編集
- ④ 並べ替え・抽出のポイント

Wordでビジネス文書作成・ビジネスメール

【日時】4月21日（火）9時30分～16時30分

- ① ワードの基本構成
- ② 様々な編集機能について
- ③ ビジネス文書のマナーや知識
- ④ ビジネスメールのマナーや知識
- ⑤ ビジネス文書作成演習
- ⑥ ビジネスメール作成演習

仕事に役立つExcel・PowerPoint

【日時】4月22日（水）9時30分～16時30分

【Excel】

- ① 表作成・数式の作成・関数の基本
- ② グラフ作成・編集
- ③ 並べ替え・抽出のポイント

【PowerPoint】

- ① デザイン・レイアウトの設定
- ② アニメーションの設定
- ③ スライドマスターの設定
- ④ 配布資料作成のポイント

〒690-0003

Will 3in 3h

松江市朝日町498 松江センタービル8F

【お問い合わせ】TEL:0852-28-6220
(受付時間 平日 9時30分～17時30分)

URL : <https://www.will3in.co.jp/>

こちらのQRコードからアクセスできます。▶



令和2年度 新入・若手社員研修申込書

F A X : 0852-28-6223

FAX申込用

貴社名			ご希望の連絡方法	電話・メール
ご住所	〒		電話番号	()
			FAX番号	()
ご担当者様名			メール アドレス	
フリガナ 受講者名①		男・女	フリガナ 受講者名③	男・女
フリガナ 受講者名②		男・女	フリガナ 受講者名④	男・女

お預かりした個人情報につきましては、本研修の運営、今後の各種研修案内のみに使用させていただきます。

基礎から学ぶ ビジネスマナー	Wordで ビジネス文書作成	仕事に役立つ Excel	Wordでビジネス文書 ビジネスメール	仕事に役立つExcel PowerPoint
<input type="checkbox"/> 4月7日(火) 【締切】3月23日(月)	<input type="checkbox"/> 4月7日(火) 【締切】3月23日(月)	<input type="checkbox"/> 4月14日(火) 【締切】3月30日(月)	<input type="checkbox"/> 4月21日(火) 【締切】4月6日(月)	<input type="checkbox"/> 4月22日(水) 【締切】4月13日(月)
<input type="checkbox"/> 4月14日(火) 【締切】3月30日(月)				
研 修 時 間				
9時30分～12時	13時30分～16時30分	13時30分～16時30分	9時30分～16時30分	9時30分～16時30分
受 講 料				
10,000円(税込)	10,000円(税込)	10,000円(税込)	18,000円(税込)	18,000円(税込)

※ご希望の日程に✓を入れてください。

WEBでお申込みいただけます！

Willさんいん 検索 

◀こちらのQRコードからアクセスできます。

■会場のご案内

有限会社Willさんいんセミナールーム
松江市朝日町4 9 8 松江センタービル8 F
☎ 0852-28-6220 📠 0852-28-6223

※駅周辺の会場に変更する可能性があります。

■お申込みについて

弊社ホームページまたは電話・FAXからお申込みください。
FAXでお申込みの方はこの用紙にご記入いただきご送信ください。

■お申込みの流れとお支払いについて

- ・お申込み後、請求書を郵送いたします。
※受講日の3営業日前までに受講料をお振込みください。
- ・ご入金確認後、受講票をメール送信もしくはFAXいたします。
- ・当日は受講票をお持ちください。

■キャンセルについて

受講日の3営業日前から前日までのキャンセルにつきましては、
受講料の半額をキャンセル料として申し受けます。
受講当日のキャンセルの場合は全額をキャンセル料として申し受けます。

