

受講生募集！！ 1月開講【2か月コース】（定員15名）受講料
無料別途テキスト代等
必要

パソコン基礎科（シニア）

募集開始 **10月1日（木）～12月9日（水）** 締切**同世代の仲間と、楽しくパソコンを学びましょう！**

対象者

・概ね60歳以上の求職者（当該求職者の状況に応じて、50歳以上の求職者も対象）

またハローワークから「受講指示」「受講推薦」又は「支援指示」を受けられる方

取得資格

- コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門） 3級
- コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門） 3級

訓練日程

訓練期間 1月5日（火）～3月4日（木） 土日祝は休講

訓練時間 9:30～15:40

訓練場所 有限会社 Willさんいん
（松江市朝日町498 松江センタービル8F） ※JR松江駅から徒歩6分

受託機関 有限会社 Willさんいん



入校までの流れ ※受験票は当日受付でお渡しします（事前送付は致しません）

入校検定 12月15日（火） 10:00～ 受付（9:40～9:50）

検定会場 島根県松江合同庁舎6F（松江市東津田町1741-1）

【バス】JR松江駅から南環線外回り「県合同庁舎前」下車

【車】山陰道松江東IC降りて交差点を南方向

※応募者数によっては面接が
午後からになることもあります。

検定内容 筆記試験（国語・数学）、面接試験

合格発表 12月18日（金） 9:00～ （検定結果は、発表日に各受検者あてに郵送します）

入校説明会 12月24日（木） 10:00～ 島根県松江合同庁舎6F（松江市東津田町1741-1）
（合格者は必ずご参加ください）

【応募方法】

ハローワークの窓口で相談のうえ、
入校願を提出してください。入校願に写真（974cm×333cm）が1枚必要です。
提出された入校願は返却しませんので、ご了承ください。③1：募集期間終了後に申込みを辞退する場合は、
必ず島根県立東部高等技術校へご連絡ください。③2：応募状況によっては訓練を中止することが
あります。

お問合せ先

【入校検定・応募に関すること】
島根県立東部高等技術校
〒693-0043
出雲市長浜町3057-11
委託訓練担当
0853-28-2734【訓練内容・会場に関すること】
有限会社 Willさんいん
〒690-0003
松江市朝日町498
松江センタービル8F
0852-28-6220

パソコン基礎科（シニア）

訓練目標 仕上がり像	パソコンの基本操作を習得し、時代に合ったビジネスマナーや多様な世代と良好な人間関係を構築できるコミュニケーションスキルを学び、職場で即応できる人材の育成を目指します。		
主な就職先	事務補助・施設管理・販売・商品管理など		
経 費	★受講料 無料 ・別途テキスト代7,500円程度必要。 ・保険料2,500円が別途必要（任意） ・駐車場なし	取得可能な資格及び費用	・コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門・表計算部門） 3級 各6,450円
受講中の メリット ※詳しくは ハローワークで お尋ねください	・雇用保険受給資格者で受講指示を受けられた方は、雇用保険の基本手当、受講手当（上限40日間）、通所手当が訓練修了まで受給できます。 ・雇用保険を受給できない方で一定要件を満たす方は、職業訓練受講給付金（月額10万円）を受給できる場合があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。		

教科科目		内 容	訓練時間		
専 門 科 目	オリエンテーション		訓練受講の心構え、カリキュラム説明		2
	職業人講話		企業の経営や人事に携わる方からの企業が求める人材像についての講話		3
	情報モラル		セキュリティ対策、著作権の知識、SNSのマナーと知識		3
			専門科目合計		8
高 齢 求 職 者 専 門 科 目	対人対応		ビジネスマナーの基礎・応用		12
	職業能力基礎		多様な世代・価値観を理解し、良好な職場関係を構築するための知識を学ぶ		6
	ライフプランとワークライフ・プランの知識		ライフプランの考え方を学び、安定した老後の生活を送るための知識を習得する		3
	パソコン基礎		Windows11基本概論、パソコンの基本操作（マウスとキーボードの使い方、ファイル管理、ソフトウェアの起動と終了）		6
	ワード基礎実習		タイピング、文字の書式設定、段落・その他の書式設定、印刷形式の設定		66
	エクセル基礎実習		ワークシートへの入力、設定・編集、セル・列・行の操作、計算式、関数、表作成、グラフ作成		81
	インターネット活用		インターネット活用、メール利用		3
			高齢求職者就職促進科目合計		177
高 齢 求 職 者 就 職 促 進 科 目	就 職 支 援	自己分析	パソコンを使用した自己理解（キャリアインサイト）、アセスメントツール	6	26
		ジョブ・カード作成支援	ジョブ・カードの記載方法、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング	6	
		応募書類作成支援	応募書類（送付状・履歴書・職務経歴書）の作成支援	8	
		面接のポイントと模擬面接	入退室、面接の質疑応答、模擬面接の実施	6	
		健康管理	働く上で大切な健康管理の重要性	3	
		求人情報の収集・動向	地域の求人動向、求人の見方・ポイント、企業情報の収集と情報収集の習慣化	3	
				高齢求職者就職促進科目合計	32
総訓練時間(専門科目+高齢求職者専門科目+高齢求職者就職促進科目)					217

【試験会場】 島根県松江合同庁舎6階
(松江市東津田町 1741-1)

【訓練会場】 有限会社 Willさんいん
(松江市朝日町498 松江センタービル8F)



※駐車場無料
(自転車置き場・
バイク置き場も完備)



※駐車場なし
(自転車置き場・
バイク置き場完備)